

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
КУВШИНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1**

**ПРИКАЗ**

**22.01.2024**

**№ 13**

**О подготовке и проведении  
итогового собеседования  
по русскому языку в 9-х классах  
в МОУ КСОШ №1 в 2023/2024 учебном году**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2018 №232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»; приказом Министерства образования Тверской области от 09.01.2024 №1/ПК «Об утверждении порядка организации и проведения итогового собеседования по русскому языку в общеобразовательных организациях Тверской области в 2024 году»; приказом Министерства образования Тверской области от 10.01.2024 №5/ПК «Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку на территории Тверской области в 2024 году»; приказом МУ Отдела образования Кувшиновского МО от 18.11.2024 года №10 «О подготовке и проведении итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах общеобразовательных учреждений Кувшиновского МО Тверской области в 2023\2024 учебном году»:

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить Петрову Светлану Алексеевну, заместителя директора по УР, ответственной за проведение итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах (далее итоговое собеседование) в МОУ КСОШ №1 в 2023/2024 учебном году.
2. Ответственной за проведение итогового собеседования С. А. Петровой:
  - 2.1. Обеспечить соблюдение условий информационной безопасности в период проведения итогового собеседования;
  - 2.2. Организовать взаимодействие с Региональным центром обработки информации государственного бюджетного учреждения Тверской области «Центр оценки качества образования» по вопросам организации и проведения итогового собеседования;
  - 2.3. Принять участие в **обучающем семинаре** по организации и проведению итогового собеседования на территории Кувшиновского МО **12.02.2024 года в 15.00ч.** в МУ отдел образования Кувшиновского МО.
3. Организовать проведение итогового собеседования:  
**14 февраля 2024 года** – основной срок для обучающихся 9-х классов общеобразовательных учреждений;



- 13 марта и 15 апреля 2024 года** – дополнительные сроки для обучающихся 9 классов:
- 3.1. получивших по итоговому собеседованию неудовлетворительный результат («незачет»);
  - 3.2. удалённых с итогового собеседования за нарушение требований, установленных пунктом 22 Порядка;
  - 3.3. не явившихся на итоговое собеседование по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально;
  - 3.4. не завершивших итогового собеседования по уважительным причинам, подтвержденным (болезнь или иные обстоятельства) документально.
4. Организовать приём заявлений для участия в итоговом собеседовании в 2023/2024 учебном году в местах подачи заявлений, утверждённых приказом Министерства образования Тверской области от 10.01.2024 года №5/ПК «Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку на территории Тверской области в 2024 году» п.3.
5. Использовать форму заявления, утвержденную приказом Министерства образования Тверской области от 09.01.2024 № 1/ПК «Об утверждении порядка организации и проведения итогового собеседования по русскому языку в общеобразовательных организациях Тверской области в 2024 году» Приложение 11.
6. Петровой С.А. предоставить копии заявлений в МУ отдел образования Кувшиновского МО до **25.01.2024 года**.
7. Петровой С.А. подготовить и провести итоговое собеседование в общеобразовательном учреждении в соответствии с Порядком проведения итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в общеобразовательных организациях, расположенных на территории Тверской области (далее Порядок), утверждённом приказом Министерства образования Тверской области от 09.01.2024 №1/ПК;
8. Обеспечить отбор и подготовку специалистов, входящих в состав школьной комиссии по проведению и комиссии по проверке итогового собеседования в соответствии с требованиями Порядка;
9. Утвердить состав специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования о Порядке проведения итогового собеседования (Приложение 1)
10. Классным руководителям 9-х классов под подпись информировать участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о Порядке, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования, а также о результатах итогового собеседования, полученных обучающимися;
11. Никитиной И.О., Рыбаковой О.Ю. осуществить подготовку учебных кабинетов и других помещений для проведения итогового собеседования в соответствии с требованиями Порядка, соблюдением комплекса мер по противодействию распространению вирусных инфекций, соблюдением требований к информационной безопасности при организации, проведении и проверке итогового собеседования;
12. Организовать учебный процесс в общеобразовательном учреждении в день проведения итогового собеседования **14.02.2024 года** с учётом соблюдения всех требований Порядка, соблюдения комплекса мер по противодействию распространению вирусных инфекций, соблюдения требований к информационной безопасности при организации, проведении и проверке итогового собеседования.
13. Обеспечить соблюдение условий информационной безопасности в период проведения и проверки итогового собеседования, получения и передачи материалов



итогового собеседования;

14. Организовать сбор и хранение заявлений, журналов регистраций заявлений участников итогового собеседования, ведомости выдачи уведомлений на итоговое собеседование. Обеспечить хранение заверенных в установленном порядке копий рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии и оригиналов или заверенных в установленном порядке копий справок, подтверждающих факт установления инвалидности, выданных федеральным государственным учреждением медико - социальной экспертизы участникам итогового собеседования в 2023/2024 учебном году на территории Тверской области, в срок до **01.03.2025** года;

15. Обеспечить участие ответственных в общеобразовательных организациях за проведение и проверку итогового собеседования в обучающем семинаре по организации, проведению и проверке итогового собеседования на территории Кувшиновского МО **12.02.2024** года в **15.00ч. (понедельник)** в МУ отдел образования Кувшиновского МО.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МОУ КСОШ №1



В.А. Захарян

**Комиссия по проведению итогового собеседования по русскому языку  
для обучающихся 9-х классов МОУ КСОШ №1**

№ аудитории	Собеседники	Организаторы	Технический специалист	Ответственный организатор за ИС в МОУ КСОШ №1
№1	Акулова Е.Е.	Бровцева И.Л., Болокан Т.Г. Овчинникова И.В.	Никитина И.О.	Петрова С.А.
№2	Никольская Г.В.			
№3	Гаврилова Н.В..			
№4	Цветкова М.П.			
№5	Кириллова Л.Г.			
Актовый зал		Бояренцева Н.А.		
Аудитория первичного сбора обучающихся (101)		Волкова Е.Ю.		
Аудитория предварительного ожидания (каб.312)		Дмитриева Е.Б.		

**Комиссия по проверке итогового собеседования по русскому языку  
для обучающихся 9-х классов МОУ КСОШ №1**

№ аудитории	Эксперты
№1	Мельникова О.А.
№2	Кузьмич М.Е.
№3	Болтова Г.Г.
№4	Черненко С.В.
№5	Никитина Л.Ю.